

УТВЕРЖДАЮ:
директор МКОУ «ТСОИ №2»
Т.П. Витман
Приказ № 109 от 01.11.2022 г.

1 Общие положения

1.8. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования и содержания учебников,

включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

ВПР используется как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

В школе при проведении промежуточной аттестации обучающихся контролируется процесс дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР, с целью недопущения дублирования.

1.9. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.

Таким образом, проверка работ, выполненных обучающимися, при проведении ВПР осуществляется Школой самостоятельно.

При направлении сведений о результатах ВПР для каждого обучающегося по каждому заданию указывается балл, выставленный за выполнение данным обучающимся этого задания.

В случае если какие-либо задания не могли быть выполнены по причинам, связанным с существенными отличиями образовательной программы Школы, в форме сбора результатов ВПР выставляется значение «Тема не пройдена».

1.10. Обеспечение организации и проведения ВПР в Школе осуществляет школьный координатор - лицо, выполняющее обязанности заместителя директора по УВР.

1.11. Школьный координатор взаимодействует с муниципальным координатором - специалистом Отдела образования Администрации Тальменского района.

1.12. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее ФИС ОКО) посредством внесения данных через личный кабинет Школы, в котором размещается актуальная информация о проведении ВПР, инструктивные и методические материалы.

Информационный обмен включает:

- сбор необходимых сведений о Школе для проведения ВПР;
- публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;
- предоставление Школе комплектов заданий для проведения ВПР;
- предоставление Школе ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР; предоставление Школой форм для сбора результатов ВПР;
- направление Школой сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО, предоставление Школой результатов по итогам проведения ВПР;
- форум технической поддержки ВПР.

2. Полномочия ответственных лиц при проведении ВПР

2.1. В Школе директор приказом:

назначает лицо (лиц), обеспечивающее (их) координацию работ по проведению ВПР в Школе (далее — «школьный координатор»);

2.2 Школьный координатор обеспечивает проведение подготовительных мероприятий для включения Школы в списки участников ВПР, в том числе:

- подает в установленные сроки заявку на участие в ВПР через ФИС ОКО;
- назначает организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР, ответственных за своевременную замену пароля для входа на ФИС ОКО и его сохранность;
- направляет предложения в состав муниципальной и региональной комиссий по проверке и/или перепроверке работ;
- создает необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР (обеспечивают необходимое количество посадочных мест в кабинетах, обеспечивает каждого участника индивидуальными комплектами (далее — ИК), черновиками;
- готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов, обеспечивают видеонаблюдение в установленных случаях, организует методическую работу по подготовке и анализу результатов ВПР через различные формы работы в Школе (педсовет по результатам ВПР, заседания методических объединений, семинары - практикумы, открытые уроки и т.п.);
- проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и общественных наблюдателей по организации и проведению ВПР;
- согласовывает с директором состав комиссии Школы по проверке/перепроверке ВПР и организует ее работу;
- заполняет и загружает в установленные сроки электронную форму сбора результатов ВПР;
- организует ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР, содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;
- обеспечивает соблюдение настоящего порядка и объективность результатов ВПР;
- взаимодействует с муниципальным и региональными координаторами по вопросам организации и проведения ВПР;
- несет ответственность за сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;
- организует адресную методическую помощь педагогическим работникам, обучающиеся которых показывают по итогам ВПР низкие образовательные результаты.

3. Порядок проведения и получения результатов ВПР

3.1. Проведение ВПР осуществляется в 3 этапа:

- а) подготовительный;
- б) основной;
- в) заключительный.

3.2. На подготовительном этапе:

- осуществляется информационно-разъяснительная работа с педагогами, учащимися, родителями;
- формируется заявка на участие в ВПР;
- формируется график проведения ВПР в Школе.

Директор назначает школьного координатора.

3.2.1. Формирование заявки на участие в ВПР:

школьный координатор в личном кабинете в ФИС ОКО скачивает форму-заявку на участие в ВПР в разделе «ВПР», заполняет форму-заявку согласно инструкции, загружает подготовленный файл в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

3.2.2. Школьный координатор формирует расписание проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и в 10-11 классах.

3.2.3. Для проведения в параллелях 6-8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам школьный координатор предоставляет следующую информацию через личные кабинеты в ФИС ОКО:

количество классов в каждой параллели; наименование классов; дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

3.3. На основном этапе:

3.3.1. Проведение ВПР в 4-8, 10-11 классах.

3.3.1.1. ВПР:

в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык») принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

3.3.1.2. ВПР проводятся в режиме апробации: в 10 классе по предмету «География», в 11 классе по предметам: «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Иностранный язык» («Английский язык»). По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

3.3.1.3. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность

выполнения участниками работ в компьютерной форме: в 5 классах по предметам «История», «Биология»; в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) - традиционная или компьютерная. При выборе компьютерной формы проведения ВПР архивы с материалами для проведения работы в традиционной форме по выбранным классам и предметам и формы сбора результатов для Школы предоставляться не будут. Если количество участников большое, то возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

ВПР проводится в любой день периода, указанного в плане-графике проведения ВПР, утвержденного приказом Рособрнадзора (далее — «План-график проведения ВПР»).

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8, 10 классах пятизначный код, в 11 классе - четырехзначный код).

Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Порядком проведения ВПР для школьных координаторов, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ предоставляются федеральным организатором (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО») в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

3.3.2. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах: в 5 классах: по предметам «История», «Биология»; в 6, 7, 8 классах: по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

3.3.2.1. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме Школа принимает самостоятельно. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

Федеральный организатор обеспечивает образовательные организации реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт». Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах Школы в ФИС ОКО.

3.3.2.2. Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения ВПР).

Под управлением операционной системы семейства ОС и платформ x86, x64.
Процессор:

- Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота ГГц.
- Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
- Оперативная память:
- Минимальный объем: от 2 Гб.
- Рекомендуемый объем: от 4 Гб.
- Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.
- Прочее оборудование: Манипулятор «мышь», клавиатура.
- Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

- Дополнительное ПО: Яндекс.Браузер.
- Требуется подключение к сети Интернет.

Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

3.3.2.3. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация: количество классов в параллели; наименование классов; количество обучающихся в каждом классе; дата проведения ВПР по каждому предмету.

3.3.2.4. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6, 7, 8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация: количество классов в каждой параллели; наименование классов; количество обучающихся в каждом классе; дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

3.4. Школьный координатор:

3.4.1. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой Школы варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6-8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется Школе на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от Школы, согласно Плану-графику проведения ВПР.

Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

3.4.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

3.4.3. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

3.4.4. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

3.4.5. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

3.4.6. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в Школе в виде бумажного протокола.

3.4.7. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

3.4.8. Для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в соответствии с п. 2 данного Порядка проведения ВПР.

3.5. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах.

3.5.1 ВПР по иностранным языкам (английский) в 7 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям Школы.

Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее — ПО).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

3.5.2. ВПР по иностранным языкам (английский) в 11 классах выполняется в режиме апробации в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное ПО.

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

3.5.3. Технические требования к компьютерам (для проведения работ по иностранным языкам).

Процессор:

- Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота ГГц,
- Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота
- 2 ггц.
- Оперативная память:
- Минимальный объем: от 2 Гб.
- Рекомендуемый объем: от 4 Гб.
- Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.
- Прочее оборудование: Манипулятор «мышь», клавиатура.
- Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали. Звуковая карта.
- Внешний интерфейс: ЗВ 2.0 и выше, рекомендуется не менее 2-х свободных.
- Аудио-гарнитура.
- К рабочей станции должна быть подключена гарнитура (наушники с микрофоном).
- Тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе»).

- Тип динамиков: полужакрытого типа.
- Ушные подушки наушников (амбушоры): мягкие.
- Система активного шумоподавления: нет.
- Чувствительность микрофона: не более — 80Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 80). При использовании микрофона с большей чувствительностью необходимо предварительно убедиться в отсутствии в записи посторонних шумов.
- Направленность микрофона: нет.
- Длина кабеля: не менее 2 м.
- Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера.

3.6. Сбор контекстных данных об образовательных организациях и участниках ВПР.

Школьный координатор:

- скачивает форму сбора контекстных данных об образовательных организациях и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР»;
- заполняет форму сбора контекстных данных об образовательных организациях и участниках ВПР согласно инструкции;
- загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

3.7. На заключительном этапе проведения ВПР осуществляется получение результатов ВПР и аналитическая работа с результатами ВПР.

Результаты ВПР используются Школой:

- для корректировки общеобразовательных программ, в том числе рабочих;
- для совершенствования методик и технологий преподавания учебных предметов;
- для выявления уровня подготовки обучающихся и анализа достижения ими планируемых результатов;
- для корректировки планов повышения квалификации педагогических кадров; обучающимися и их родителями (законными представителями) для определения и корректировки образовательной траектории обучающихся.

4. Обеспечение объективности результатов ВПР

4.1. С целью повышения объективности и получения достоверных результатов ВПР реализуются следующие подходы:

- обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры;
- устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению ВПР;
- организация контроля обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР;
- формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов обучающихся.

4.2. Контроль обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР осуществляется посредством: привлечения независимых специалистов отдела образования Администрации Тальменского

района, видеонаблюдения.

4.3. К проведению ВПР в Школе привлекаются наблюдатели из числа представителей МОУО, муниципальных методических служб, представителей иных Школы, расположенных на территории муниципального образования, а также общественные наблюдатели (родители (законные представители) обучающихся, представители общественных организаций).

4.1. Условие отсутствия конфликта интересов означает, что необходимо соблюдать следующие требования:

- в качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре;
- учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен выступать главным организатором работы;
- проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям.

4.2. Важным механизмом обеспечения объективности оценивания является внутришкольная система оценки образовательных результатов, способствующая эффективному выполнению педагогами трудовой функции по объективной оценке знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

Элементами такой системы в Школе являются:

- положение о внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся;
- система регулярных независимых оценочных процедур, объективность результатов которых обеспечивает руководство Школы;
- принятые в Школе прозрачные критерии внутришкольного текущего и итогового оценивания, обеспечивающие справедливую непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся;
- непрерывный процесс повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование;
- проведение учителями и методическими объединениями аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур.

4.3. Оценки за ВПР выставляют с учетом критериев оценивания, утвержденных в ключах ВПР по всем предметам. Оценки выставляются в журнал как текущие за дату проведения ВПР.

4.4. Рабочая программа учителя корректируются на основании приказа директора о проведении ВПР. Отметка о корректировке программы вносится в лист корректировки.