

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ТАЛЬМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2» ТАЛЬМЕНСКОГО
РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
64	13.10.2023

«Об утверждении плана –мероприятий «дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в МКОУ «Тальменская СОШ № 2» Тальменского района Алтайского края в 2024 году»

На основании приказа Отдела образования Администрации Тальменского района Алтайского края № 135/2 от 11.10.2023 г. «Об утверждении плана –мероприятий («дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях Тальменского района в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки к государственной итоговой аттестации
2. (далее –ГИА-2024) по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в МКОУ «Тальменская СОШ № 2» Тальменского района Алтайского края (Приложение 1).
3. Контроль за исполнения данного приказа возложить на Сыровежкину М.Ю. заместителя директора по УВР.

Руководитель
организации

Директор школы
(должность)



(личная подпись)

Т.П.Балховитина
(расшифровка
подписи)

План мероприятий
«дорожная карта»
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования
в 2024 году в МКОУ «Тальменская СОШ№2»

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные	результаты
1. Анализ проведения ГИА–9 и ГИА–11 в 2023 году				
1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2023 году и обсуждение подготовки и проведению ГИА-2024 (педагогический совет, заседание ШМО)	сентябрь-октябрь 2023 года	Сыровежкина М.Ю., зам. директора по УВР, руководители ШМО	Обсуждение результатов, выявление проблемных областей, определение
2	Анализ информации о поступлении выпускников 9, 11 классов в ВУЗы и СУЗы по итогам ГИА-2023	сентябрь-октябрь 2023 года	Сыровежкина М.Ю., зам. директора по УВР, руководители ШМО	определение стратегии работы на 2023-2024 учебный год
2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования				
3	Корректировка дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА с учетом выявленных проблем в качестве подготовки учащихся ГИА	октябрь 2023 года – май 2024 года	Серета Е.В., зам. директора по УВР	Повышение качества методической подготовки учителей школы

4	Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам , показывающих низкие образовательные	в течение года	Середа Е.В., зам. директора по УВР Сыровежкина М.Ю., зам. директора по УВР
---	--	----------------	---

	результаты			
5	Организация участия педагогов в вебинарах по повышению качества предметного образования	ноябрь 2023 года-май 2024 года	Серета Е.В., зам. директора по УВР Сыровежкина М.Ю., зам. директора по УВР	Повышение компетентности педагогов по вопросам к государственной итоговой аттестации
6	Диссеминация успешного педагогического опыта педагогами школы по подготовке выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в рамках районной методической недели, заседаний ШМО	сентябрь 2023-май-2024 года	Руководители РМО и ШМО	
7	Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание им методической помощи	в течение года	Серета Е.В., зам. директора по УВР	
8	Участие во Всероссийских проверочных работах (4,5,6,7, 8,11 (10) классы)	март-май 2024 года	Серета Е.В., зам. директора по УВР, учителя-предметники	
9	Организация консультативной работы по предметам, в том числе с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании (подготовка их к передаче ГИА-9 по учебным предметам в дополнительный период).	сентябрь 2023 года-май 2024 года	Сыровежкина М.Ю., зам. директора по УВР учителя-предметники	Подготовка выпускников к прохождению государственной итоговой аттестации, эффективная подготовка к ГИА, выявление проблемных областей в освоении обучающимися образовательных программ
10	Проведение пробного итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2023 года	Сыровежкина М.Ю., зам. директора по УВР	

11	Проведение тренировочного тестирования по диагностике уровня готовности обучающихся	декабрь 2023 года – март 2024 года	Сыровежкина М.Ю., зам. директора по УВР, учителя предметники
----	---	------------------------------------	--

	выпускных классов к государственной итоговой аттестации			
Нормативно-правовое обеспечение				
12	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА–9 и ГИА– 11, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края и Отдела образования Администрации Тальменского района	в течение учебного года	Сыроежкина М.Ю., зам. директора по УВР	Утвержденные школьные нормативные акты
13	Проведение педагогических советов по допуску учащихся выпускных классов к ГИА, подготовка приказов о допуске к ГИА	май 2024 года	Сыроежкина М.Ю., зам. директора по УВР	Допуск учащихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
14	Участие организаторов и наблюдателей ГИА в совещаниях, вебинарах по вопросам организации и проведению ГИА–9 и ГИА– 11	в течение года	Сыроежкина М.Ю., зам. директора по УВР	Готовность ответственных лиц к реализации задач, обеспечивающих проведение ГИА
15	Организация участия задействованных лиц в ГИА в семинарах по изучению методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА–9 и ГИА–11	в течение года	Сыроежкина М.Ю., зам. директора по УВР	

16	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	Для ГИА-9: апрель, май 2024 Для ГИА-11: февраль-май 2024	Сыровежкина М.Ю., зам. директора по УВР	Отметки в журнале инструктажа
17	Организация участия в обучении на муниципальном уровне: - по проведению ГИА-9 технических специалистов ППЭ; организаторов ППЭ - по проведению ГИА-11 технических специалистов ППЭ, организаторов ППЭ	январь-апрель 2023 года	Сыровежкина М.Ю., зам. директора по УВР	Готовность специалистов к реализации задач, обеспечивающих проведение ГИА
Организационное сопровождение ГИА–9 и ГИА–11				
18	Внесение сведений об участниках ГИА в информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11	в соответствии с порядком проведения ГИА-9, ГИА-11	Сезёмин А.Н.	Информация о количестве участников
19	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Ноябрь-декабрь 2023 года, февраль, май 2024 года	Сыровежкина М.Ю., зам. директора по УВР	Допуск выпускников 11 классов к итоговой аттестации

20	Создание условий для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ): – организация участия выпускников в психолого-медико-педагогической комиссии.	в течение года	Аносова С.А.	Соблюдение равных условий для обучающихся
21	Подготовка пакета документов на аккредитацию		Сыровежкина М.Ю., зам. директора по УВР	

	граждан в качестве общественных наблюдателей			
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
22	Информационное наполнение сайта школы	в течение года	Сезёмин А.Н.	Информационное сопровождение ГИА
23	Проведение: – родительских собраний в ОО; – консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	в течение года	Сыровежкина М.Ю., зам. директора по УВР	Обеспечение информирования участников ГИА
24	Информирование родителей, учащихся 9 классов, педагогов по ГИА-9: – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА–9 по учебным предметам; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА–9	в течение года	Сыровежкина М.Ю., зам. директора по УВР	Своевременное информирование участников ГИА-9
25	Информирование родителей, учащихся 11 классов, педагогов по ГИА–11: – о сроках и местах регистрации для участия в	в течение года	Сыровежкина М.Ю., зам. директора по УВР	Своевременное информирование участников ГИА-11

	<p>написании итогового сочинения; – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА–11; – о сроках проведения итогового сочинения (изложения); – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА–11</p>			
26	Оформление информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА – 9 и ГИА - 11	в течение года	Сыровежкина М.Ю., зам. директора по УВР	Оформление информационных стендов
27	Организация работы школьного психолога по вопросу подготовки обучающихся к ГИА – 9 и ГИА - 11	в течение года	Сыровежкина М.Ю., зам. директора по УВР	Психологическая подготовка выпускников к прохождению ГИА
28	Информирование выпускников, родителей о результатах ГИА	В день объявления официальных результатов	Сыровежкина М.Ю., зам. директора по УВР	Своевременное информирование участников ГИА
Контроль за организацией и проведением ГИА				
29	Организация работы школьного психолога по вопросу подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Сыровежкина М.Ю., зам. директора по УВР	Планы работы школьного психолога

30	Организация внутришкольного контроля по вопросам: «Выполнение программ по учебным предметам», «Качество преподавания предметов», «Организация работы учителей-предметников работы по подготовке выпускников 9 и 11 классов к ГИА»	в течение года	Сыровежкина М.Ю., зам. директора по УВР	Выявление проблем при подготовке к ГИА, повышение качества подготовки к ГИА
----	---	----------------	---	---