

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАЛЬМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПРИНЯТО
На Педагогическом
Совете протокол от 23.03.2022 №4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 24.03.2022 №40/1
директора МКОУ
«Тальменская СОШ № 2»
В.Н. Зеленков



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МКОУ «Тальменская СОШ № 2».**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, в соответствии с

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Администрации Тальменского района «О закреплении территорий за образовательными учреждениями Тальменского района»;
- Уставом МКОУ «Тальменская СОШ № 2».
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. На основании п.8.ч.3 ст.28 и ч.3 ст.67 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» МКОУ «Тальменская СОШ № 2» (далее ОУ) обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на закрепленной за ОУ территории и имеют право на получение начального общего образования, основного общего и среднего общего образования.

1.3. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.6. Правила приема в ОУ размещаются на сайте ОУ.

2. Организация приема в образовательное учреждение.

2.1. Преимущественным правом при зачислении в ОУ пользуются дети:

- проживающие на закрепленной за образовательным учреждением территориях распоряжением Администрации Тальменского района Алтайского края:

р.п. Тальменка, с. Анисимово, с. Загайново.

- на основании приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 преимущественным правом при зачислении в ОУ пользуются дети:
 1. дети сотрудника полиции;
 2. дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 3. дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 4. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 5. дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 6. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 – 5;

2.2. Прием детей в ОУ осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего. В заявлении родители (законные представители) ребенка или поступающий указывают следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дату рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);
- адрес места жительства или адрес места пребывания родителя (законного представителя);
- адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий и согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение по АОП (в случае необходимости обучения ребенка по АОП);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- факт ознакомления родителя или поступающего с уставом ОУ, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) официальном сайте ОУ.

2.3. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий предоставляет следующие документы:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для

регистрации по месту жительства;

- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди или в первую очередь;
- копию заключения ПМПК (при наличии).

2.4. Подать заявление и документы о приеме родители или поступающий могут различными способами: лично, по почте, через региональный портал госуслуг, по электронной почте, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

ОУ проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого ОУ обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

2.5. Родители (законные представители) или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка или поступающего.

2.5. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.6. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОУ.

3. Порядок приема и зачисления детей в первые классы

3.1. Прием детей в первый класс осуществляется при достижении на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель (отдел образования администрации Тальменского района) вправе разрешить прием детей в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием заявлений от родителей (законных представителей) о зачислении в 1-й класс начинается с 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года для заявителей:

- проживают на закрепленной за школой территории;
- имеющих право на прием вне очереди или в первую очередь;
- имеющих право на преимущественный прием.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

3.3. Для приема ребенка в 1 класс родители (законные представители) подают заявление по

установленной форме (Приложение 1).

3.4. Заявление и документы, представленные родителями (законными представителями), детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.5. После регистрации заявления заявителю выдается расписка о получении документов, содержащая информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в ОУ;
- перечень предъявленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью лица, ответственного за прием документов и печатью ОУ;

3.6. Зачисление ребенка оформляется приказом директора школы о приеме в 1-й класс – в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.7 В день издания приказа, данные ребенка, зачисленного в первый класс вносятся в Алфавитную книгу.

3.8. На каждого ребенка принятого в МКОУ «Тальменская СОШ № 2», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка документы (копии документов).

4. Порядок приема и зачисления обучающихся в связи с переводом из другого образовательного учреждения.

4.1 Приём обучающихся в порядке перевода из ОУ, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего (Приложение 1), при предоставлении следующих документов:

- личного дела с годовыми оценками, заверенного печатью школы, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее;
- документа, содержащего информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими оценками и результатами промежуточной аттестации), заверенного печатью организации в которой он обучался ранее и подписью ее руководителя либо уполномоченного им лица.

4.2. Заявление регистрируется в журнале приема заявлений, в котором отмечается перечень предоставленных документов, выдается расписка, подтверждающая регистрацию заявления и получение предоставленных документов.

4.3. Зачисление обучающегося оформляется приказом директора ОУ в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 4.1, с указанием даты зачисления и класса, а также данные обучающегося, зачисленного в ОУ, вносятся в Алфавитную книгу обучающихся в день издания приказа;

4.4. МКОУ «Тальменская СОШ № 2» при зачислении обучающегося в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

4.5. В случае невозможности предоставления документов, указанных в пункте 4.1., МКОУ «Тальменская СОШ № 2» делает официальный запрос в образовательную организацию, в которой обучался обучающийся до прибытия в МКОУ «Тальменская СОШ № 2», с просьбой о выдаче заверенных копий необходимых документов.

5. Порядок приема в ОУ для получения среднего общего образования.

5.1. Прием обучающихся в 10 или 11 классы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с учетом мнения обучающегося или совершеннолетнего поступающего. (Приложение 2).

5.2. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования дополнительно к документам п. 2.3 предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

5.3. Прием обучающихся в профильный класс (при наличии такового) осуществляется в

соответствии с «Положением об организации индивидуального отбора при приеме в классы профильного обучения в МКОУ «Тальменская СОШ № 2».

5.4. Зачисление на обучение по образовательной программе среднего общего образования оформляется приказом директора ОУ в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления и предоставления документов.

5.5. Сведения об обучающемся вносятся в Алфавитную книгу в день издания приказа о зачислении.

5.6. На каждого принятого в МКОУ «Тальменская СОШ № 2», формируется личное дело обучающегося, если поступающий не получил основное общее образование в МКОУ «Тальменская СОШ № 2», в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы (копии документов).

6. Порядок приёма детей с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Порядок приёма граждан из образовательного учреждения среднего профессионального образования

7.1. Приём в Школу граждан из учреждений среднего профессионального образования, реализующих общеобразовательные программы, осуществляется на основании следующих документов:

- 1) заявления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан,
- 2) оригинала и ксерокопии паспорта учащегося,
- 3) документа об основном общем образовании,
- 4) академической справки из исходного образовательного учреждения среднего профессионального образования.

7.2. Если у учащегося, оставившего учреждение среднего профессионального образования, какие-либо учебные предметы (разделы предметов) не могут быть зачтены по причине их отсутствия в академической справке, то его зачисление в Школу осуществляется при условии последующей сдачи задолженности по данным учебным предметам (разделам предметов) в течение учебного года.

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме обучающихся

8.1. Спорные вопросы по приёму обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией Школы, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с нормативными правовыми актами на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. В случае отказа гражданам в приёме в Школу родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в отдел образования Администрации Тальменского района.

Приложение 1 к приказу г.№
Директору МКОУ «Тальменская СОШ №2»
Зелёнкову Владимиру Николаевичу

/ФИО родителей / законных представителей/

/зарегистрированных по адресу/

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь) в 1 класс с « _____ » _ 20 _____ г.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата и место рождения _____

Адрес места жительства ребенка _____

Адрес места регистрации ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество <i>(при наличии)</i>		
Адрес места жительства		
Адрес места регистрации		
Контактный телефон		
Адрес электронной почты		

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма _____
(да/нет)

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных образовательных условий для организации обучения и воспитания ребёнка с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____
(да/нет)

Язык образования _____

Родной язык _____

Ознакомлен (а)

с Уставом школы

с лицензией на осуществление образовательной деятельности

со свидетельством о государственной аккредитации

с образовательными программами

с локальными нормативными актами, затрагивающими права обучающихся и родителей / законных представителей

Даём согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

« _____ » _ 20 _____ г. _____

подпись одного родителя
(законного представителя)

/расшифровка/

« _____ » _ 20 _____ г. _____

подпись второго родителя
(законного представителя)

/расшифровка/

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии
1.	Свидетельство о рождении ребёнка (копия)	
2.	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания, или копия документа, содержащего сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания <i>(при приёме в 1-й класс детей, проживающих только на закреплённой территории)</i>	
3.	Личное дело обучающегося <i>(при переходе из другой образовательной организации)</i>	
4.	Аттестат об основном общем образовании <i>(для учащихся 10 – 11 класса)</i>	
	Иные документы:	
5.	Справка о составе семьи	
6.	СНИЛС, ИНН родителей (копия)	
7.	Паспорт родителя(ей) законного(ых) представителей) (копия)	
8.	СНИЛС, ребёнка (копия)	
9.	Медицинская карта ребёнка	
10.	Согласие на обработку персональных данных	
11.	Согласие родителя(ей) законного представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе)	
12.	Согласие поступающего, достигшего восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)	
13.	Протокол психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (копия)	

Расписку-уведомление о приёме заявления с вх. № _ от _ получил(а) _
подпись

Приложение 2 к приказу №
Образец заявления в 10 класс
Директору МКОУ «Тальменская СОШ
№ 2 » В.Н. Зеленькову
Родителя (законного представителя)_
(Фамилия, имя, отчество полностью)

Зарегистрированного по адресу _____,

Проживающему по адресу (фактическое
проживание):_

Адрес электронной почты_

(при наличии)

Телефон_

(при наличии)

заявление.

Прошу Вас зачислить моего ребенка (сына/дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

«_»

года рождения

(дата рождения ребенка)

зарегистрированного по адресу _____,

проживающего по адресу _____,

в _____ класс _____ профиля МКОУ «Тальменская
СОШ № 2».

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема ребенка
в школу_

(При наличии указать основание)

Имеется ли потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной
программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической
комиссии_

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение

на языке и изучение родного языка и родной литературы (литературного чтения) на родном языке.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, режимом занятий, правилами приёма детей в школу, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«_» _____ 20 года

(подпись)

Обучающийся: _

(Ф.И.О., полностью)

Подтверждаю, что при выборе образовательной организации и профиля обучения учитывалось мое мнение.

«_» _____ 20 года

(подпись)