



## **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

### **по применению профессиональных стандартов**

### **в МКОУ «Тальменская СОШ № 2» на 2023-2024 гг.**

**Цель:** обеспечение поэтапного перехода МКОУ «Тальменская СОШ № 2» в условиях применения действия профессиональных стандартов.

**Задачи:**

- разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессиональных стандартов;
- привести локальные акты школы в соответствие профессиональным стандартам;
- обеспечить проверку соответствия нормативных документов, используемых в школе и профессиональных стандартов;
- организовать методическое и информационное обеспечение введения профессиональных стандартов;
- обеспечить процедуру аттестации и профессиональную подготовку (переподготовку) работников в соответствии с профессиональными стандартами;
- модернизировать систему аттестации с учетом профессиональных стандартов.

**Индикаторы:**

- проведение повышения квалификации педагогических работников в соответствии с профстандартом педагога;
- совершенствование персонифицированных моделей повышения квалификации на основе профстандарта;
- внедрение пакета типовых документов общеобразовательной организации, работающей в условиях профстандарта;
- формирование методики оценки соответствия педагогических работников уровню профстандарта.

**Планируемые результаты:**

- организационно-управленческие решения способствуют бесконфликтному, поэтапному переходу на новые профессиональные стандарты;
- нормативно-правовая база наполнена необходимым содержанием в соответствии с требованиями профессионального стандарта;

- повышение методической грамотности учителей приводит к осмысленному, современному подходу к гибкой системе повышения квалификации педагогов;
  - информационная прозрачность процесса перехода на профессиональные стандарты приводит к повышению профессионального мастерства педагогов;
  - уровень квалификации всех работников соответствует в полном объеме профессиональным стандартам:
- «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования) (учитель);
- «Педагог-психолог»;
- «Педагог - дополнительного образования»;

<b>1. Организационно - управленческие мероприятия (подготовительный этап)</b>				
<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Предполагаемый результат</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>1.1.</b>	<p>Издание приказа о создании рабочей группы по применению профессиональных стандартов в образовательном учреждении</p> <p>Подготовка дорожной карты проекта «Развитие профессиональной компетентности педагогического коллектива в соответствии с профессиональным стандартом педагога» на период 2023-2024 гг.</p>	<p>Приказ</p> <p>Введение действия профессиональных стандартов в МКОУ «Тальменская СОШ № 2»</p>	<p>Директор школы</p> <p>Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов</p>	<p>январь 2023 г.</p>
<b>1.2.</b>	<p>1. Изучение документов: приказ Минтруда России N 544н от 18.10.2013 "Об утверждении профессионального стандарта <b>Педагог</b> (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)</p> <p>2. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 613н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог</p>	<p>Подготовка информационно-методических материалов (на сайт, стенд, для использования в выступлении на заседании педагогического совета)</p>	<p>Администрация школы, члены Методического совета, председатели ШМО, педагогические работники</p>	<p>Март 2023 г.</p>

	<p>дополнительного образования детей и взрослых.</p> <p>3. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)"</p> <p>4. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 мая 2015 г. N 276н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией.</p> <p>5. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691 н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом".</p> <p>6. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 524н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда"</p> <p>7. Специалист в сфере закупок (приказ Минтруда России N 625н от 10.09.2015) - Эксперт в сфере закупок (приказ Минтруда России N 626н от 10.09.2015).</p>			
<p><b>1.3.</b></p>	<p>Изучение приказов, постановления, распоряжения , методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.</p>	<p>Нормативные документы</p>	<p>Рабочая группа по применению профессиональных стандартов</p>	<p>Март 2023 г.</p>

<b>1.4.</b>	Определение перечня локальных актов МКОУ «Тальменская СОШ № 2», в которые необходимо внести изменения в связи с применением профессиональных стандартов	Перечень локальных актов	Рабочая группа по применению профессиональных стандартов	Апрель-май 2023 г.
<b>1.5.</b>	Внесение изменений в локальные акты МКОУ «Тальменская СОШ № 2» в связи с введением профессиональных стандартов	Локальные акты	Администрация школы, профсоюзный комитет, рабочая группа	Май 2023 г.
<b>2. Организационно-управленческие мероприятия (основной этап)</b>				
<b>2.1.</b>	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в МБ	Таблица должностей и соответствующих профессиональных стандартов	Рабочая группа по применению профессиональных стандартов	<b>Сентябрь 2023 г.</b>
<b>2.2.</b>	Ознакомление педагогических работников учреждения с содержанием профессиональных стандартов: 1) организация обсуждения на профсоюзном собрании, педагогических, методическом советах, методических объединениях; 2) размещение информации на стендах и сайте учреждения	Обновление новостной ленты сайта Обновление материалов раздела сайта «Документы» Создание рубрики «Профстандарты»	Председатель рабочей группы, директор Ответственный за ведение сайта	<b>Октябрь 2023 г.</b>
<b>2.3.</b>	Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов школы в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с работниками школы.	Внесение изменений в: -Коллективный договор; -должностные инструкции заместителей директора, педагогов, педагога-организатора, педагога-психолога, педагога-библиотекаря, делопроизводителя; -правила внутреннего трудового	Директор, рабочая группа по применению профстандарта, ПК школы	Ноябрь 2023 г.

		<p>распорядка;</p> <p>-положение об оплате труда;</p> <p>-заключение трудовых соглашений в формате эффективного контракта;</p> <p>-регламент проведения аттестации работников на соответствие занимаемой должности</p>		
<b>2.4.</b>	Разработка Положения о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом.	Положение о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом	Рабочая группа по применению профстандартов	Ноябрь 2023 г.
<b>2.5.</b>	Составление Перечня должностей штатного расписания и соответствующих профстандартов по видам деятельности.	Перечень должностей штатного расписания и соответствующих профстандартов по видам деятельности	Рабочая группа по применению профстандартов	Ноябрь 2023 г.
<b>2.6.</b>	Составление Перечня должностей согласно части второй статьи 57 ТК РФ и статьи 195.3, для которых обязательно введение профессиональных стандартов.	Перечень с указанием нормативных документов	Рабочая группа по применению профстандартов	Ноябрь 2023 г.
<b>2.7.</b>	Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартов и квалификационных справочников	<p>Заключение о расхождении</p> <p>Проект штатного расписания</p>	Директор рабочая группа	Ноябрь 2023 г.
<b>2.8.</b>	Актуализация трудовых договоров, должностных инструкций и иных локальных актов с учетом профессиональных стандартов	Заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой должности	Рабочая группа по применению профстандартов	Ноябрь - декабрь 2023 г.

<b>2.9.</b>	Подписание уведомлений об изменении трудовых договоров с работниками	Уведомления об изменении	Директор	Декабрь 2023
<b>2.10</b>	Перевод работников с их согласия на соответствующее по уровню квалификации рабочее место	Приказы	Директор	Декабрь 2023
<b>2.11</b>	Рассмотрение промежуточных итогов внедрения профстандарта на совещаниях при директоре, на общих собраниях работников образовательного учреждения.	Внедрение профессиональных стандартов	Директор школы, рабочая группа по применению профстандартов, ПК школы	Декабрь 2023 г.
<b>2.12</b>	Отчет о выполнении плана мероприятий по применению профессионального стандарта	Отчёт рабочей группы	Рабочая группа по применению профстандартов	До 25 декабря 2023 г.
<b>3. Организация методического и информационного обеспечения введения профессиональных стандартов</b>				
<b>3.1.</b>	Ознакомление педагогических работников школы с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные акты.	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции	Администрация школы	<b>Весь период</b>
<b>3.2.</b>	Проведение тестирования на знание содержания профессионального стандарта	Аналитический отчет	Рабочая группа	Декабрь 2023 г.
<b>3.3.</b>	Организация и проведение процедуры самооценки работниками своей квалификации в соответствии с уровнем профессионального стандарта	Программы индивидуального профессионального развития педагогов школы	Рабочая группа, руководители ШМО, ПК школы	Декабрь 2023 г.
<b>3.4.</b>	Составление дифференцированной программы профессионального развития педагогов школы на основе оценки уровня соответствия компетенций работника к содержанию трудовых функций профессиональных стандартов, определение курсов повышения квалификации в соответствии	Установление уровня соответствия компетенции работников содержанию трудовых функций	Рабочая группа, руководители ШМО, ПК школы	Декабрь 2023г.



	с требования профессионального стандарта			
<b>3.5.</b>	Обсуждение процесса внедрения профстандарта на заседаниях ШМО, МС, педагогических советах, участие в вебинарах, курсах, семинарах по теме перехода на профессиональные стандарты	Повышение методической грамотности	Рабочая группа	Весь период
<b>4. Организация аттестации и профессиональной подготовки в соответствии с профессиональными стандартами</b>				
<b>4.1.</b>	Определение необходимости профессиональной подготовки (переподготовки) педагогов на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Список работников, которым необходимо пройти профессиональную подготовку (переподготовку) в целях приведения их квалификации в соответствие квалификационным требованиям профессиональных стандартов	Рабочая группа по применению профессиональных стандартов	Декабрь 2023г.
<b>4.2.</b>	Анализ и корректировка нормативно-правовых актов по вопросам организационного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения реализации программ повышения квалификации работников школы за счет средств из бюджета	Программа повышения квалификации	Директор школы, рабочая группа по применению профессиональных стандартов.	Декабрь 2023г.
<b>4.3</b>	Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации персонала на соответствие занимаемой должности, разработка фонда оценочных средств с учетом требований профессионального стандарта	Положение о проведении аттестации, приказ, фонд оценочных средств	Директор школы, рабочая группа по применению профессиональных стандартов.	Декабрь 2023г.
<b>4.4.</b>	Апробация методических рекомендаций для председателей ШМО по формированию индивидуальных заданий педагогам, направленных на	Методические рекомендации	Рабочая группа	Весь период

	повышение квалификации с учетом выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения требований профстандартов			
4.5.	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки (переподготовки) с учетом профессиональных стандартов	<p>План с указанием должностей и численности педагогов, с обязательным прохождением курсов повышения квалификации <b>по проблемам:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с одаренными детьми;</li> <li>- новейшие технологии контроля знаний;</li> <li>- психологические взаимоотношения учитель-ученик, работа в социальных сетях;</li> <li>- работа с детьми с ОВЗ;</li> <li>- работа в билингвистической среде;</li> <li>- ИКТ-компетентности;</li> <li>- организация различных видов внеурочной деятельности</li> </ul>	Заместитель директора по УВР	До 01.01.2024 г.
4.6.	Организационно-методическое обеспечение самоанализа педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта, организация проведения самоанализа педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью с целью	<p>Инструментарий для проведения самоанализа, методические указания по его применению</p> <p>План-график проведения самоанализа Определение индивидуальных задач «Дорожные карты»</p>	Заместитель директора по УВР	Декабрь 2023г.



	установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта	саморазвития		
4.7.	Организация диссеминации полученных знаний в ходе повышения квалификации (переподготовки)	Повышение профессионального уровня педагогов	Заместитель директора по УВР	Весь период
4.8.	Анализ проблем педагогов на методических объединениях и определение возможности решения их на уровне.	Анализ посещенных уроков Протоколы ШМО	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Весь период
4.10	Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников  Составление плана аттестации педагогических работников	Экспертные заключения о соответствии педагогических работников занимаемой должности, план аттестации	Администрация школы, рабочая группа	С 01.01.2024
<b>5.Совершенствование кадровой политики</b>				
5.1.	Прием на работу с 01 января 2024 года проводить на основании требований профстандарта с обязательным составлением персонифицированной карты повышения квалификации сотрудника	Соответствие требованиям профстандарта каждого педагога	Директор школы	С 01.01.2024
5.2.	Введение профессионального стандарта «Педагог»	Соответствие требованиям профстандарта	Директор школы	С 01.01.2024
5.3.	Введение профессионального стандарта «Педагог-психолог»	Соответствие требованиям профстандарта	Директор школы	С 01.01.2024
5.4.	Введение профессионального стандарта «Педагог-библиотекарь»	Соответствие требованиям профстандарта	Директор школы	С 01.01.2024
5.5.	Введение профессионального стандарта «педагог дополнительного образования»	Соответствие требованиям профстандарта	Директор школы	С 01.01.2024

<b>5.6</b>	Введение профессионального стандарта «старший вожатый»	Соответствие требованиям профстандарта	Директор школы	С 01.01.2024
------------	--	--	----------------	--------------